

# DIRECTORIOS DE EMPRESAS FAMILIARES



el papel del directorio y los roles y responsabilidades de los que lo componen.

- **Información de gestión y administración de riesgos:** análisis de los reportes financieros y el manejo de los riesgos típicos de una operación.
- **Aspectos regulatorios básicos:** elementos más importantes de la legislación para incluirlo en el análisis diario del negocio y de la toma de decisiones.

**b) Acompañamiento.** Con posterioridad a la clínica se acompaña con nuestros profesionales a reuniones de directorio de la empresa, a través de:

- **Actividades previas:** armado de la reunión mensual de directorio, en la que se coordina la preparación de la agenda, el paquete de información, y la convocatoria formal.
- **Reunión de directorio:** se acompaña en la dinámica propia de las reuniones de directorio, con las intervenciones necesarias para mejorar el funcionamiento del cuerpo.
- **Post-directorio:** emisión de minuta, y seguimiento formal de temas de la reunión.

#### Dirigido a:

El programa está especialmente diseñado para dueños de empresas y directores familiares o potenciales.

El método consiste en generar los consensos sobre el rol, composición y funcionamiento del directorio, y en el acompañamiento posterior a las reuniones por un lapso de hasta 6 meses, para asegurar el mantenimiento de las nuevas dinámicas de trabajo, con el objeto de:

- Aportar herramientas a los miembros del equipo que permitan agregar valor al directorio.
- Lograr la identificación del grupo con un equipo de alto rendimiento.

#### El proceso

El proceso está compuesto por dos instancias:

**a) Clínica** (de uno o dos días de duración en función de las características del caso), donde se repasan conceptos formales, se realiza un inventario del directorio existente, de la naturaleza y coyuntura del negocio, la madurez de la estructura organizacional y por último la cultura de la empresa.

Con todo esto se generan los acuerdos para definir el grado de compromiso que el directorio va a perseguir (desde un Directorio Pasivo a uno Operativo).

Luego se analizan los roles y estructuras, el flujo de información y los procesos; cubriendo elementos de:

- **Gobierno Corporativo:** Se revisan cuestiones formales referidas a comprender cuál es

— ¿Ha tenido problemas en conformar un directorio profesional, más allá de los requerimientos legales?

— Si lo pudo armar, ¿Nota que las reuniones de directorio son improductivas?

— ¿Considera que el directorio no se comporta como un equipo?

— ¿Ha descubierto que las personas que lo integran tienen intereses divergentes?

— ¿Está transitando el cambio generacional y cree que un directorio profesional puede ser parte de la solución?

*En muchas de estas situaciones encontramos que los directorios no se planifican como un equipo, y que en general falta precisión respecto de su rol dentro del gobierno de la empresa.*

*Nuestro enfoque contribuye a identificar al directorio con un equipo de alto desempeño, generando conciencia acerca de las brechas existentes respecto de la configuración deseada. Definido esto, se lo acompaña durante un plazo de tiempo acotado en sus reuniones, con el objeto de orientar sus funciones y mejorar su dinámica.*

#### La metodología

Adaptamos el modelo desarrollado por Nadler, Behan y Nadler (Building better boards).

Contacto

ALEJANDRO ZAPPE | Director

TEL +54 11 4711-8916 | E-MAIL azappe@aqnitio.com.ar | WEB www.aqnitio.com.ar

“La planificación de largo plazo no es pensar en las decisiones futuras, sino en el futuro de las decisiones presentes”. Peter Drucker.